

درخواست برائے رکنیت مرکزی دارالمطالعہ واہ کینٹ

(ریٹائرڈ پی او ایف ملازمین)

بیانِ حقی

جناب عالی! گزارش ہے کہ میں ----- ولد -----
سکنہ ----- مبلغ ----- روپے -----
اور سالانہ چندہ مبلغ ----- روپے جمع کروانے کو تیار ہوں نیز اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ حاصل شدہ گنتب کی گمشدگی
یا ضائع ہونے کی صورت میں حکام کی طرف سے عائد کردہ قیمت اور جرمانہ ادا کرنے کا پابند ہوں گا۔ عدم ادائیگی کی صورت میں دفتر ہذا کو کلی اختیار ہے کہ وہ
میری زر ضمانت ضبط کر لے اور عائد شدہ جرمانہ یا مالیت بذریعہ قانونی اثاثوں کے وصول کرے۔

نیز میں پی او ایف میں عرصہ ----- سال بطور ----- ملازمت کر کے
فیکٹری / گروپ سے ریٹائر ہو چکا / چکی ہوں۔ براہ مہربانی مجھے مرکزی دارالمطالعہ کا باضابطہ ممبر بنا یا جائے۔

میں نے لائبریری کے تمام قوانین و ضوابط کو پڑھ لیا ہے اور ان پر پابند رہنے کا اقرار کرتا / کرتی ہوں اور یہ کہ کسی بے ضابطگی یا قانون شکنی پر
بغیر اطلاع کے میری رکنیت خارج کی جاسکتی ہے۔

گواہ کا نام / دستخط: -----
پی ایل نمبر / پتہ: -----
مورخہ: -----
دستخط درخواست دہندہ: -----
موبائل نمبر: -----

ممبر شپ فیس:

پی۔ او۔ ایف کے ریٹائرڈ ملازمین کیلئے زر ضمانت مبلغ -/500 روپے اور سالانہ فیس = -/200 روپے
لائف ممبر شپ (پی۔ او۔ ایف ریٹائرڈ ملازمین کے لئے) = -/5000 روپے

ہدایات:

- 1۔ پی او ایف سے ریٹائرڈ ملازمین اپنی سابقہ فیکٹری کی ایڈمن / ایل بی سیکس کے مینجر / انچارج اور متعلقہ ایسوسی ایشن کے صدر (President) سے گارنٹر فارم تصدیق کروائیں۔
- 2۔ ممبر شپ فارم کے ساتھ پی او ایف سے ریٹائرمنٹ کا ڈیلی آرڈر، تین عدد تصدیق شدہ (ایک سامنے اور دو پیچھے سے) تازہ پاسپورٹ سائز تصاویر، شناختی کارڈ اور ریٹائرڈ فیکٹری پاس کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی بھی منسلک کریں۔
- 3۔ ریٹائرڈ ملازمین اپنے میٹا / بیٹی کی دو عدد تصاویر (پیچھے سے تصدیق شدہ) اور شناختی کارڈ یا فارم 'ب' کی تصدیق شدہ فوٹو کاپی جمع کروا کر ان کو اپنی ممبر شپ پر کٹائیں اجراء کروانے کی اجازت دلا سکتے ہیں۔

POFs CENTRAL LIBRARY WAH CANTT

I hereby apply for Membership of POF Central Library and for permission to borrow not more than two books at a time and agree to pay the replacement value of any book lost, damaged or destroyed while in my possession and to keep the rules of the Library.

Name _____ Ex-Pl. No. _____ Ex-Section _____
(BLOCK LETTERS) (6 DIGITS)

Ex-Designation _____ Ex-Factory/Group _____

E-mail Address _____ Association Membership No. _____

Home Address _____

Contact No. _____ Signature _____

Date _____

GUARANTOR'S USE ONLY

It is certify that _____ is a reliable person who can be trusted to take care of books and other materials loaned to him / her and to return them to the Library at the proper time. I agree to cooperate with the POF Central Library in securing return of any books and materials retained beyond the period of loan. Moreover the individual bears Retired Factory Pass (POF).

Note: This is to be CERTIFIED by a GUARANTOR who should be the Manager of Admin / LB Section of Ex-Factory/Group AND President of concerned POF Retired Associations.

Guarantor's
Office Stamp

Name _____

Desig. Address Tele(Off): _____

Signature _____ Date _____

Cell No. _____

FOR OFFICE USE ONLY

Year	Membership No.	Card Nos.	Initial & Date